

Одобрено педсоветом
от 25.08. 2022г.
Протокол № 1



Заведующий МБДОУ №2 пгт Ленино
Г.М. Калустова
Приказ № 83 от 25.08.2022г.

**Годовой план
учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад №2 "Цветик – Семицветик" пгт Ленино"
Ленинского района Республики Крым
на 2022-2023 учебный год.**

Старший воспитатель – Сегитсале Л.А.

пгт Ленино
2022г.

I.Раздел

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Цветик-Семицветик" пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым прошло регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, серия 91 №001035965

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 91 №001035966

ОГРН – 1159102004643 , ИНН/КПП – 9111010427 / 911101001

а также имеет штамп, печать, фирменный бланк. Деятельность учреждения регламентируется Уставом, утвержденным общим собранием коллектива.

ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

1. Конвенция о правах ребенка
2. Конституция Российской Федерации
3. Федеральный закон от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 24.07.1998г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования , утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении"
9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. N26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
10. "Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации от образовательной организации" (Утверждено Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582).

образовательных учреждений" (Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 24 марта 2010г. № 209).

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010г. № 761 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих".

- Постановление Правительства РФ от 08 августа 2013г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013г. № 28908).

- Письмо Рособнадзора от 07 февраля 2014г. № 01-52-22/05-382; Комментарии к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014г. № 08-249.

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
(с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г.);

-Методические рекомендации об организации деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Крым в 2022/2023 учебном году (Центр развития дошкольного и начального образования КРИППО г. Симферополь).

Последние документы по ПВ

11. Нормативно-правовые акты Республики Крым.

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- «Рекомендации по разработке основной образовательной программы дошкольного образования» Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- «Методические рекомендации к составлению рабочей программы воспитателей и специалистов в ДОУ» Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- «Методические рекомендации по составлению календарного графика образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении» Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- «Методические рекомендации к составлению учебного плана непосредственной образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении» Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/3805.

11. Нормативно-правовые акты Администрации Ленинского района

12. Устав муниципального бюджетного дошкольного учреждения "Детский сад №2 "Цветик-Семицветик" пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым, утвержденный Постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым от 23.12.2014г. №48

13. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Цветик -Семицветик" пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым
298200, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино, ул. Комсомольская, д.44.
Год ввода в эксплуатацию. – 1965г.
Заведующий – Калустова Галина Михайловна.
Учредителем ДОУ является Администрации Ленинского района Республики Крым.
Режим работы образовательного учреждения: круглогодично, пятидневная неделя (суббота, воскресенье – выходной). Группы функционируют в режиме полного дня (10,5- часового пребывания) с 7.30 до 18.00.
В своей деятельности ДОУ взаимодействует:
- с общеобразовательными учреждениями (МБОУ СОШ №1 пгт Ленино и МБОУ СОШ №2 пгт Ленино) по вопросам преемственности дошкольного и начального образования;
- МБУДО «Ленинская детская школа искусств» – учащиеся школы постоянные участники праздников и развлечений в детском саду,
- с МБУК "Ленинская ЦБС" - работники которой проводят для воспитанников детского

сада тематические мероприятия.

- с Отделением ГИБДД ОМВД по Ленинскому району Республики Крым. Сотрудники данного учреждения систематически проводят занятия с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ касающиеся правил дорожного движения.

- с Пожарно-спасательной частью № 18 ФГКУ "3 пожарно-спасательного отряда ФПС по Республике Крым" – работники которого проводят экскурсии на предприятие для воспитанников подготовительных групп.

Органы местного самоуправления принимают посильное участие в благоустройстве территории детского сада

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 и функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Отчет о результатах самообследования МБДОУ №2 пгт Ленино составлен в соответствии с приказом заведующего и одобрен педагогическим советом.

Взаимодействие с общеобразовательными организациями, школой искусств, районной библиотекой, и Отделением ГИБДД позволило обеспечить благоприятные условия всестороннего развития воспитанников ДОУ, их способностей и творческого потенциала, создать условия позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Здание дошкольного учреждения типовое, рассчитано на 7 групп для детей от 1,6 до 7 лет. Имеется зал для музыкальных занятий, проведения утренников, развлечений, спортивных мероприятий.

Территория разделена на игровые площадки с крытыми павильонами для каждой группы. Отдельно расположена территория для хозяйственных нужд учреждения.

Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, Уставом ДОУ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Формами самоуправления детского учреждения является:

Совет детского учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет. И осуществляется на основе сочетания принципов Самоуправления и единоначалия.

Учебный процесс организован в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации"(№ 273 от 29.12.2012г), ФГОС ДО, Примерной программы дошкольного образования (Прошла государственную экспертизу и включена в реестр программ в мае 2015г. и одобрена Протоколом Министерства образования , науки и молодежи РФ), требованиями СанПин, примерной общеобразовательной программы "Истоки"(под ред. Парамоновой Л.А.) ", региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике

К началу 2022-2023 учебного года организовано в ДОУ инклюзивное образование. Решением психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ были направлены дети в Муниципальную ПМПК и далее ЦПМПК для обследования и определения программы обучения.

Дошкольное учреждение постоянно сотрудничает с общеобразовательными учреждениями (школами) пгт Ленино. Ежегодно составляется план преемственности. Наши первоклассники успешно обучаются в школах, показывая хорошие знания и подготовку к обучению.

Педагогическими кадрами учреждение укомплектовано.

Из 16 педагогических работников высшее (педагогическое) образование имеют – 9 человек, среднее специальное (педагогическое) – 6 человека. Четыре педагога имеют 1 квалификационную категорию.

Курсы повышения квалификации и аттестацию проходят по плану.

Педагогический коллектив учреждения постоянно следит за новинками методической и специальной литературы, систематически обновляется учебно-методическая база пособиями, необходимыми атрибутами для учебно-воспитательного процесса, малыми архитектурными формами на прогулочных площадках.

Подбор материалов ППРС проводится согласно плану оснащения, который составляется по группам ежегодно и в соответствии с ФГОС ДО.

Вся учебно-воспитательная работа проводится воспитателями при активном участии родителей.

Помощь педагогам в изучении и внедрении законодательства оказывает на консультациях и педчасах. Занятия проводятся и в интерактивной форме и с использованием ИКТ. Также наглядное оформление в методическом кабинете всех изученных документов являются опорным материалом для активного использования в педагогической деятельности педагогами.

В дошкольном учреждении проводятся родительские собрания, один из вопросов, которых актуален вопрос реализации ФГОС ДО. Составлена основная образовательная программа МБДОУ №2 пгт Ленино.

Разработан в каждой группе план оснащения развивающей предметно-пространственной среды. Каждый год наше учреждение получает субвенцию и закупает новое оснащение ППРС (в 2022 году - на 664 тыс.руб.), дидактические игры и игрушки. Нужно отметить достаточную оснащенность каждой возрастной группы современными техническими средствами для работы с детьми в процессе учебной деятельности (телевизоры, компьютеры, которые подключены к всемирной сети – интернет).

Родители ознакомлены с Программой ДОУ и являются активными участниками образовательного процесса. На начало учебного года 2022-2023г согласован план преемственности дошкольного учреждения с начальным уровнем общеобразовательной школы.

**Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы ДО
за 2021-2022 учебный год**

Группа	Познавательное-речевое развитие	Социально-личностное развитие	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Общий балл
Группа раннего возраста	I – 45.0 II – 89.1	I – 57.0 II – 93.1	I – 63.0 II – 95.8	I – 7.6 II – 75.6	I – 43.15 II – 68.4 <hr/> 25.25
Младшая группа	I – 51.5 II – 76	I – 54.0 II – 78	I – 32.5 II – 70,5	I – 43.0 II – 78	I – 45.25 II – 76 <hr/> 30.75
Средняя группа	I – 36.0 II – 78,85	I – 48.5 II – 86.75	I – 40.5 II – 73.8	I – 38.0 II – 74.2	I – 40.75 II – 78.3 <hr/> 37.6
Старшая группа «А»	I – 62,7 II – 82.9	I – 56,3 II – 76.7	I – 70.0 II – 90.2	I – 27.0 II – 63.6	I – 53.9 II – 78.35 <hr/> 24.45
Старшая группа «Б»	I – 82.1 II – 84.7	I – 77.1 II – 87.7	I – 76.0 II – 89.4	I – 49.1 II – 51.3	I – 71.1 II – 78.3 <hr/> 7.2
Подготовительная группа «А»	I – 59,1 II – 82	I – 72,4 II – 80	I – 50,9 II – 66.8	I – 37,2 II – 54.5	I – 54.9 II – 70.82 <hr/> 15.92
Подготовительная группа «Б»	I – 65,5 II – 86.15	I – 75,5 II – 96.1	I – 69,3 II – 95	I – 75 II – 87	I – 71,2 II – 91.1 <hr/> 19.9
Итого по ДОУ:					I – 54.32 II – 77.3 23.0
Динамика: средний процент усвоения знаний по ДОУ достаточный и выше среднего					

Наличие в ДОО технических средств также позволяет разнообразно организовывать не только учебную деятельность, но и досуг детей. Для развития музыкально-эстетической деятельности имеется музыкальный зал, детские музыкальные инструменты, музыкальные пособия. Вместе с тем закуплены дополнительно разнообразные музыкальные инструменты для детского оркестра, что позволяет более интересно и красочно проводить и утренники, и развлечения, творчески проводить педагогический процесс. К новому учебному году обновили новой мебелью рабочее место музыкального руководителя в музыкальном зале и приобрели спортивный уголок и спортивный инвентарь на средства субвенции.

Методическая и организационно-педагогическая работа проводится в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной деятельности и административно-хозяйственной работы ДОО на текущий учебный год.

Групповые помещения достаточно оснащены специальной мебелью, посудой, мягким инвентарем в соответствии с СанПин

В августе 2022г произведен косметический ремонт по группам и на пищеблоке.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы на 2022-2023 учебный год МБДОУ №2 "Цветик – Семицветик" пгт Ленино" ул. Комсомольская 44 Ленинского района Республики Крым с приоритетными направлениями деятельности по темам:

«Качественное дошкольное образование – каждому дошкольнику»

«Межкультурное образование детей дошкольного возраста в многонациональном Крыму»

Учебный процесс организован в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации"(№ 273 от 29.12.2012г), с изменением в 2021 г, ФГОС ДО, Примерной программой дошкольного образования РФ (Прошла государственную экспертизу и включена в реестр программ в мае 2015г. и одобрена Протоколом Министерства образования , науки и молодежи РФ), требованиями СанПин, примерной общеобразовательной программой "Истоки"(под ред. Парамоновой Л.А.), региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым « Крымский венок» (рассмотрена и одобрена решением коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. № 1/7.

В плане МБДОУ № 2 «Цветик – Семицветик» пгт Ленино определены:

- перечень образовательных областей;
- особенности реализации основной и вариативной частей учебного плана для каждой возрастной группы (количество видов организованной образовательной деятельности, проводимых в течение недели и общего количества минут (часов), а также возможность реализации дополнительных образовательных программ (дополнительного образования).

Данный выбор программ обеспечивает целостность образовательной работы и содействует эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую. Программы реализуются во взаимодействии, органично дополняя друг друга, в соответствии с психофизическими и возрастными особенностями детей.

Реализация учебного плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Возможные варианты интеграции образовательных областей определяет воспитатель группы при планировании работы.

Содержание учебного плана обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее образовательные области):

- Социально-личностное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие;

Для детей дошкольного возраста используются разные виды деятельности, таких как:

- игровая (включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами, дидактическую игру);
- коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);
- познавательно – исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними, а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд(в помещении и на улице, конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;
- изобразительная (рисование, лепка, аппликация);
- музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);
- двигательная (овладение основными движениями), и другие формы активности ребенка.

Учебный план рассчитан на период с **01.09.2022г.** по **31.05.2023г.**

С **01** октября по **15** октября и с **15** мая по **31** мая проводится мониторинг – диагностика уровней развития воспитанников, усвоения программных требований.

Летний оздоровительный период с **01** июня по **31** августа.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ функционируют **7** возрастных групп:

- группа раннего возраста -1;
- группа младшая дошкольного возраста -1;
- группа среднего возраста -1;
- группа старшего возраста -2;
- подготовительная группа -2.

В структуре учебного плана учтены инвариативная (обязательная) и вариативная (модульная) части, соотношения между инвариативной (не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования) и вариативной (не более 40% от общего нормативного времени) обеспечивает вариативность образования и расширение образовательной области для воспитанников.

Нерегламентированная совместная и самостоятельная деятельность осуществляется в рамках требований ФГОС ДО и включает работу по развитию навыков личной гигиены и самообслуживанию, воспитанию навыков культуры поведения и общения, стимулированию художественно-творческой активности в различных видах деятельности с учетом самостоятельного выбора, развития двигательных навыков.

№ п/п	Наименование образовательной области	Формы организации образовательной деятельности	Содержание образовательной деятельности
1	Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира	Индивидуальная, групповая, коллективная	Создание условий для формирования у детей представлений о мире, его многообразии, осознания себя частью этого мира, уважения к культуре, языку, духовности других народов, осознания ценности, красоты, эмоциональности, художественно-образности окружающего мира
2	Формирование основ гражданской идентичности, патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, осознания ответственности человека за благосостояние общества, освоения общечеловеческих ценностей	Индивидуальная, групповая, коллективная	Создание условий для формирования у детей представлений о своей Родине, ее истории, культуре, языке, осознания себя гражданином своей Родины, осознания ответственности человека за благосостояние общества, освоения общечеловеческих ценностей
3	Формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, способствование осознанию ценности разнообразия окружающего мира и бережного обращения к нему, понимания взаимосвязи живой и неживой природы, действий по сохранению природы, интереса к живой природе	Индивидуальная, групповая, коллективная	Создание условий для формирования у детей представлений о взаимосвязи живой и неживой природы, осознания ценности разнообразия окружающего мира, интереса к живой природе, действий по сохранению природы
4	Формирование основ культуры здорового и безопасного образа жизни, освоение правил поведения в различных жизненных ситуациях, ориентация на здоровый образ жизни	Индивидуальная, групповая, коллективная	Создание условий для формирования у детей представлений о здоровом образе жизни, осознания ценности здорового и безопасного образа жизни, освоения правил поведения в различных жизненных ситуациях
5	Формирование основ культуры мира, уважения личности, культуры межличностного и международного общения, освоение правил поведения в обществе, культуры сотрудничества	Индивидуальная, групповая, коллективная	Создание условий для формирования у детей представлений о культуре мира, уважения личности, культуры межличностного и международного общения, освоения правил поведения в обществе, культуры сотрудничества
6	Формирование основ культуры нравственности, осознание ценности нравственности и морали, осознание ответственности человека за благосостояние общества, освоение общечеловеческих ценностей	Индивидуальная, групповая, коллективная	Создание условий для формирования у детей представлений о культуре нравственности, осознания ценности нравственности и морали, осознания ответственности человека за благосостояние общества, освоения общечеловеческих ценностей
7	Формирование основ культуры эстетической, осознание ценности эстетической культуры, ориентация на эстетическое развитие, осознание ответственности человека за благосостояние общества, освоение общечеловеческих ценностей	Индивидуальная, групповая, коллективная	Создание условий для формирования у детей представлений о культуре эстетической, осознания ценности эстетической культуры, ориентации на эстетическое развитие, осознания ответственности человека за благосостояние общества, освоения общечеловеческих ценностей
8	Формирование основ культуры физической, осознание ценности физической культуры, ориентация на физическое развитие, осознание ответственности человека за благосостояние общества, освоение общечеловеческих ценностей	Индивидуальная, групповая, коллективная	Создание условий для формирования у детей представлений о культуре физической, осознания ценности физической культуры, ориентации на физическое развитие, осознания ответственности человека за благосостояние общества, освоения общечеловеческих ценностей
9	Формирование основ культуры информационной, осознание ценности информационной культуры, ориентация на информационное развитие, осознание ответственности человека за благосостояние общества, освоение общечеловеческих ценностей	Индивидуальная, групповая, коллективная	Создание условий для формирования у детей представлений о культуре информационной, осознания ценности информационной культуры, ориентации на информационное развитие, осознания ответственности человека за благосостояние общества, освоения общечеловеческих ценностей
10	Формирование основ культуры духовно-нравственной, осознание ценности духовно-нравственной культуры, ориентация на духовно-нравственное развитие, осознание ответственности человека за благосостояние общества, освоение общечеловеческих ценностей	Индивидуальная, групповая, коллективная	Создание условий для формирования у детей представлений о культуре духовно-нравственной, осознания ценности духовно-нравственной культуры, ориентации на духовно-нравственное развитие, осознания ответственности человека за благосостояние общества, освоения общечеловеческих ценностей

Учебный план составлен на основе требований ФГОС ДО и включает в себя обязательную и вариативную части. Обязательная часть включает в себя содержание образовательных областей: «Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира», «Формирование основ гражданской идентичности, патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, осознания ответственности человека за благосостояние общества, освоения общечеловеческих ценностей», «Формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, способствование осознанию ценности разнообразия окружающего мира и бережного обращения к нему, понимания взаимосвязи живой и неживой природы, действий по сохранению природы, интереса к живой природе», «Формирование основ культуры здорового и безопасного образа жизни, освоение правил поведения в различных жизненных ситуациях, ориентация на здоровый образ жизни», «Формирование основ культуры мира, уважения личности, культуры межличностного и международного общения, освоение правил поведения в обществе, культуры сотрудничества», «Формирование основ культуры нравственности, осознание ценности нравственности и морали, осознание ответственности человека за благосостояние общества, освоение общечеловеческих ценностей», «Формирование основ культуры эстетической, осознание ценности эстетической культуры, ориентация на эстетическое развитие, осознание ответственности человека за благосостояние общества, освоение общечеловеческих ценностей», «Формирование основ культуры физической, осознание ценности физической культуры, ориентация на физическое развитие, осознание ответственности человека за благосостояние общества, освоение общечеловеческих ценностей», «Формирование основ культуры информационной, осознание ценности информационной культуры, ориентация на информационное развитие, осознание ответственности человека за благосостояние общества, освоение общечеловеческих ценностей», «Формирование основ культуры духовно-нравственной, осознание ценности духовно-нравственной культуры, ориентация на духовно-нравственное развитие, осознание ответственности человека за благосостояние общества, освоение общечеловеческих ценностей».

Организация развлекательно – досуговой деятельности:

1.«День знаний» (старшая и подготовительная гр.)		01.09.2022г.
2.«День дошкольного работника»		27.09.2022г.
3.«Мой поселок - моя малая Родина» - (день поселка Ленино)		07.10.2022г.
4. Экскурсии к памятным местам поселка и др.	(в течение учебного года)	
5. Осенние праздники:		с 24 по 31.10.2022 г
- Младшая группа	9.00	25.10.2022 г.
- Средняя группа	9.00	26.10.2022 г.
- Старшая группа «А»	9.00	27.10.2022 г.
- Старшая группа «Б»	10.00	25.10.2022 г.
- Подготовительная группа «А»	9.00	28.10.2022 г.
- Подготовительная группа «Б»	10.00	26.10.2022 г.
6. День рождения детского сада		05.11.2022г.
7. Новогодние праздники:		
-Группа раннего возраста	-9:00	20.12.2022г.
-Младшая группа	-9:00	21.12.2022г.
- Средняя группа	-9:00	22.12.2022г.
- Старшая группа «А»	-9:00	23.12.2022г.
- Старшая группа «Б»	- 9:00	27.12.2022г
-Подготовительная группа «А»	- 9:00	28.12.2022г
- Подготовительная группа «А»	-9.00	29.12.2022г.
8. День защитника Отечества Тема: «Мы Родины своей – сыны»		
Средняя группа	-9:00	18.02.2022г.
Старшая группа «А»	-9:00	21.02.2022г.
Старшая группа «Б»	-9:40	18.02.2022г.
Подготовительная группа «А»	-9:40	21.02.2022г.
Подготовительная группа «Б»	-9:00	22.02.2022г.
9. Мамин праздник:		
-Группа раннего возраста	-9:00	01.03.2022г.
- Младшая группа	-9:00	02.03.2022г
- Средняя группа	-9:40	03.03.2022г.
-Старшая группа «А»	-9:00	07.03.2022г.
-Старшая группа «Б»	-10:00	03.03.2022г.
- Подготовительная группа «А»	- 10.00	01.03.2022г.
-Подготовительная группа. «Б»	-10:00	02.03.2022г.
10.День Победы: Тема: «Мы – правнуки Победы!»		
-Средняя группа	-9:00	02.05.2022г
-Старшая группа «А»	- 9:00	03.05.2022г.
-Старшая группа «Б»	-9:00	04.05.2022г.
-Подготовительная группа «А»	-9:00	05.04.2022г.
-Подготовительная группа «Б»	-9:40	02.05.2022г
11.Выпускной бал		
- «До свиданья, детский сад» (Подготовительная группа «А»)	-10:00	30.05.2022г
- «До свиданья, детский сад» (Подготовительная группа «А»)	-10:00	31.05.2022г

А также тематические занятия и мероприятия соответственно памятным и знаменательным датам образовательного календаря Российской Федерации и Республики Крым в соответствии с календарно тематическим планом рабочей программы воспитания на 2022 – 2023 учебный год

**Коррекционная работа
с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях ДОО
в 2022-2023 учебном году**

На основании заключения Муниципальной ПМПК Ленинского района Республики Крым в этом учебном году в нашем дошкольном учреждении продолжается работа с детьми с ОВЗ в форме инклюзивного образования.

Дети с ОВЗ могут реализовать свой потенциал лишь при условии своевременного начала и адекватно организованного процесса воспитания и обучения, удовлетворения как общих с нормально развивающимися детьми, так и их особых образовательных потребностей, заданных характером нарушения их психического развития.

Наличие в группе массового дошкольного учреждения ребенка с ОВЗ требует внимания к нему со стороны воспитателей, готовности вместе с родителями разделить ответственность за его воспитание и обучение, подготовку к школе.

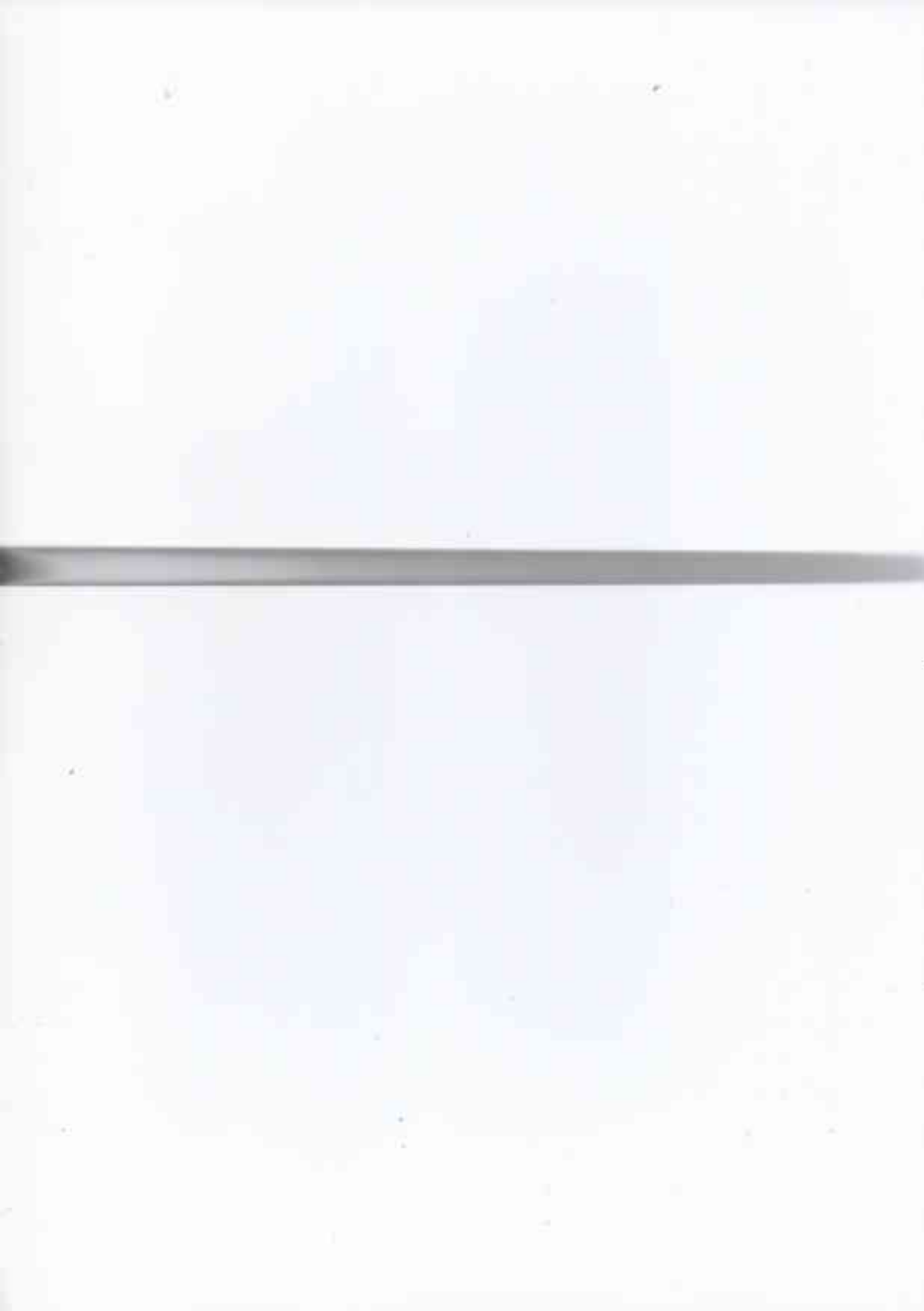
В настоящее время разработана специальная индивидуальная адаптированная образовательная программа и индивидуальный образовательный маршрут для каждого дошкольника с ОВЗ, имеющего различные отклонения в развитии. Также приступили к работе с детьми с ОВЗ тьюторы, которые прошли специальную подготовку по реализации педагогического сопровождения детей с ОВЗ в освоении образовательного процесса в дошкольном учреждении.

В практике работы педагогов и специалистов ДОО с целью реализации регионального компонента используются три группы народных игр: драматические, спортивные, хороводные.

В содержание воспитательно-образовательного процесса должны войти:

- *обрядовые игры*: календарные игры (колядования, масленичные) и семейно-бытовые (именинные, гостевые);
- *ритуальные игры*: сюжетные, связанные со всякого рода церемониями (ритуал торга, ярмарка, судопроизводство, жеребьевка).
- *развлекательные игры* - это наибольшая группа народных игр (уличные и домашние (посиделочные);
- *драматические* (игры-драматизации);
- *орнаментальные* (в игре большое место занимают песни и танец), хороводные;
- *спортивные (состязательные) игры*;
- *интеллектуальные игры* (шашки, кости, шахматы);
- *пальчиковые игры*.

Программа содержит примерный перечень рекомендованных игр народов Крыма



II. Раздел

Приоритетные направления методической работы в условиях реализации ФГОС ДО в новом учебном году

- методическое сопровождение и реализация основной образовательной программы ДОУ, рабочих программ педагогов;
- методическое сопровождение педагогов ДОУ в межаттестационный период;
- методическая работа с педагогическими кадрами, обеспечивающими реализацию ФГОС ДО;
- создание системы наставничества;
- поддержка дошкольных образовательных учреждений, организация сетевого взаимодействия их друг с другом и социальными партнерами;
- экспертная оценка (мониторинг) эффективности управленческой деятельности в ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

Методическая работа.

1.) Самообразование педагогов

Содержание работы	дата	ответственные
1.Собеседование с педагогами по содержанию действующих документов по дошкольному воспитанию.	сентябрь-май	ст.воспитатель , зав. МБДОУ
2.Помощь в выборе темы по самообразованию.	сентябрь	Старший воспитатель
3.Оказание помощи педагогам в подборе материала для обобщения передового педагогического опыта	постоянно	Старший воспитатель

Темы по самообразованию:

- 1.-« Природа – наш друг» - Кукареко Т.В.
- 2.- «Сенсорное развитие детей раннего возраста» -Третьяченко О.В.
- 3.-«Физкультура и здоровье дошкольника» -Юнусова Л.Ф.
- 4.-« Формирование культуры здоровья у малышей» -Лакиза Л.В.
- 5.-«Богатство Крыма – это люди» -Кемелева Л.Р.
- 6.-«Экспериментальная деятельность - живая и неживая природа» - Зубченко Ю.В.
- 7.-«Компьютерная компетентность дошкольника» -Исмаилова З.У.
- 8.-«Театрализованная деятельность дошкольников» - Пласовенко М.А.
- 9.-«Культура народов Крыма в музыкальном воспитании» - Галиулина И.Ю.
- 10.- «Роль загадки в развитии воспитании дошкольника» - Федорова Ю.В.
11. – «Ручной труд в умственном развитии дошкольника» - Разумовская К.С.
12. – «Сказка в воспитании дошкольника» -Абжимилова Э.Р.
- 13.- «Развитие речи через театрализованную деятельность» -Бейтуллаева Л.Н.

Педсовет №1

Содержание работы	дата	ответственные
<p>Тема: «Об организационном начале 2021 -2022 учебного года» 1.-Анализ работы ДОУ за 2021 - 2022 уч.год и летнего сезона. -О выполнении решений предыдущих педагогических советов.</p>	31.08.2022г	Зав.МБДОУ
<p>2) Рассмотрение проекта рабочей программы воспитания на 2021-2022 учебный год и календарно-тематического плана на учебный год.</p>		Зав.МБДОУ, Старший воспитатель , воспитатели
<p>3)Рассмотрение проекта годового плана учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы на 2021-2022 учебный год.</p>		Зав.МБДОУ, Старший воспитатель , воспитатели.
<p>3) Рассмотрение изменений в Основную образовательную программу МБДОУ № 2 «Цветик-Семицветик» пгт Ленино»</p>		Старший воспитатель
<p>4) Разное. -Согласование режимов работы; -Циклограмм; -Рабочих программ групп и специалистов ДОУ; -Уточнение тем по самообразованию; -Плана курсов повышения квалификации.</p>		Старший воспитатель, Воспитатели групп, специалисты ДОУ

Педсовет №2

<p>Тема: « Совершенствование профессиональной компетенции педагога через включение современных образовательных технологий и системы ИКТ в основной вид деятельности ДОУ» (Цифовизация образовательной системы)</p>	<p>07.12.2022 г</p>	<p>Заведующий МБДОУ Старший воспитатель</p>
<p>1) Выполнение решений педсоветов (анализ работы за год по рассматриваемой теме)</p>		<p>Старший воспитатель</p>
<p>2) Методическая неделя. Профессиональный конкурс « Мой видеомастер - класс»</p> <p>3) Анализ работы методической недели</p>	<p>28.11. по 02.12.2022 г</p>	<p>Воспитатели групп, специалисты ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p>

Педсовет №3

Тема: «Программа воспитания ДОУ в процессе ее реализации»		
1)Выполнение решений педсоветов.	22.03.2023 г.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель,
2) О результатах деятельности ДОУ в процессе реализации рабочей программы воспитания.		Старший воспитатель,
3)Просмотр проектов педагогов по теме. (Из опыта работы педагогов --- -презентации, мастер-классы и т.д.)	09.по 17.03.2023 г Самопрезентация тем по самообразованию В соответствии темой педсовета	воспитатели, специалисты ДОУ
4)Выставка педагогических проектов		Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
6) Разное		

Педсовет №4

<p>Тема: «Об окончании учебного года» 1) Выполнение решений педсоветов за год. -Анализ работы ДОУ за учебный год. -Справка старшего воспитателя.</p>	<p>31.05.2022г.</p>	<p>Заведующий МБДОУ Старший воспитатель,</p>
<p>Тема: «Об окончании учебного года» 1) Выполнение решений педсоветов за год. -Анализ непосредственной образовательной деятельности ДОУ за учебный год. -Справка старшего воспитателя.</p>	<p>31.05.2023 г.</p>	<p>Заведующий МБДОУ Старший воспитатель</p>
<p>2) Отчет, видеопрезентация работы педагога дополнительного образования.</p> <p>3) Отчеты (самоанализ) воспитателей групп и специалистов ДОУ за учебный год.</p>	<p>22.- 26.05.2023 г.</p>	<p>Педагог дополнительного образования Воспитатели, специалисты ДОУ</p>
<p>3) Подведение итогов мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения программы ДО.</p>		<p>Старший воспитатель</p>
<p>4) О подготовке к летнему сезону. Рассмотрение и корректировка проекта плана работы на летний оздоровительный период.</p>		<p>Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ</p>

2) Открытые коллективные просмотры.

Содержание работы	дата	ответственные
1. «День матери» (ст гр. «А»)	25.11.-2022г.	Кемелева Л.Р., воспитатель
2. «Дружба народов Крыма»	24.03.2023г.	
3. «Учим зайчика ЗОЖ» (мл. гр.)	17.02.2023г.	Пласовенко М.А., воспитатель
3. «Животные Крыма» (сред.гр.)	27.01.2023г.	Лакиза Л.В., воспитатель
4. «Секрет здоровья» (подг.гр. «А») (ЗОЖ) Программа воспитания	Неделя здоровья 25.01.2023г. Неделя здоровья	Юнусова Л.Ф., воспитатель
5. Творческая мастерская (ст.гр.Б) (из опыта работы). Программа воспитания	21.04.2023г.	Разумовская К.С., воспитатель
6. « Путешествие в мир загадок» (подготовит. Группа «А»).	27.04..2023г.	Исмаилова З.У. воспитатель
7. «Сказка – лож, да в ней намек...»- (ст.гр «А»).	21.02.2023г.	Абжимилова Э.Р., воспитатель
8. «Мир живой природы» (ст.гр. «Б»)	14.04.2023г.	Кукареко Т.В., воспитатель
9. «Вода камень точит». (подг.гр. «Б»).	21.03.2023г.	Зубченко Ю.В., воспитатель
10. «Волшебный сундучок» (группа раннего возраста)	29.04.2023г.	Третьяченко О.В., воспитатель
11.«Создаем мультфильмы сами...» (подг.гр.Б)	25.05.2023г	Исмаилова З.У., воспитатель..
12.«Игры народов Крыма» Программа воспитания	08.04.2023г.	Галиулина И.Ю., музыкальный рук.
13.—«Волшебная полянка» (гр.р. возр)	25.11.2023г.	Бейтуллаева Л.Н. воспитатель

3) Консультации.

Содержание работы	дата	ответственные
Педагогические часы и консультации: (Вторая среда месяца) 1). Составление расписания занятий и режима дня по группам в соответствии с ФГОС ДО и СанПин. 2. Организация двигательного режима в МБДОУ в течение дня	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДОУ.
3. Результаты тематической проверки планов образовательной деятельности ДОУ	октябрь	Старший воспитатель
4. Подготовка воспитателя к рабочему дню	ноябрь	зав. МБДОУ, старший воспитатель
5. Использование дистанционных технологий в работе педагога – дошкольника	постоянно	Старший воспитатель
6. Выставка проектов и достижений педагогов	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДОУ
7. Реализация вариативной части основной образовательной Программы «Цветик-Семицветик» в «Крымском веночке»	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели, психолог
8. Планирование и реализация работы с родителями.	постоянно	Зав. МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели
9. Обзор методической литературы, проектов.	сентябрь-май	старший воспитатель
10. Использование интернет-сайтов и специальной электронной подписки журналов в педагогической деятельности.	постоянно	старший воспитатель
11. О сайте детского сада.	постоянно	старший воспитатель
12. Родительское собрание – решающий орган в организации сопровождения учебно-воспитательного процесса в группе и в детском саду.	постоянно	старший воспитатель

III. Раздел

1) Изучение состояния учебно-воспитательного процесса.

Содержание работы	дата	ответственные
<p>1. С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качеством ведения обязательной документации воспитателя; - готовностью педагогов к рабочему дню; - содержанием учебно-воспитательной работы. 	<p>1 раз в месяц, к педсовету</p>	<p>зав.МБДОУ ст.воспитатель</p>
<p>2.С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребёнка осуществлять контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, - созданием условий для развития детей и оснащением предметно-пространственной развивающей среды; - выполнением режима дня с учётом индивидуальных особенностей; - организацией и проведением режимных моментов (прием детей, завтрак, занятия, прогулки) 		<p>зав. МБДОУ ст.воспитатель ст.воспитатель медсестра</p>
<p>3. С целью наиболее плодотворного сотрудничества с родителями осуществлять контроль и руководство по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составление тематики работы с родителями; -подготовка к учебно-воспитательным мероприятиям совместно с родителями. 		<p>старший воспитатель</p>

2) Перспективный план повышения квалификации.

Содержание работы	дата	ответственные
1.С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации: -Галиулину И.Ю.муз.рук-ль; - Пласовенко М.А. воспитатель		Зав.МБДОУ Ст. воспитатель

3) Аттестация.

Содержание работы	дата	ответственные
1.Продолжить работу с педагогическим коллективом по ознакомлению с «Типовым положением об аттестации педагогических работников» в Российской Федерации.	сентябрь	Зав.МБДУ старший воспитатель
2.Включить в план работы творческие отчеты по темам самообразования педагогов	сентябрь	Старший воспитатель,
3. Создать творческую группу педагогов по дистанционной работе и определить порядок её работы	октябрь	зав.МБДОУ ст. воспитатель
4.Изучение и обобщение опыта работы педагогов.	январь - май	зав.МБДОУ ст. воспитатель,
5.Составить перспективный план аттестации педагогов на следующие пять лет.		Зав.МБДОУ ст.воспитатель
6.Составить план открытых мероприятий, мастер-классов педагогов по обмену опытом и новыми идеями и технологиями.	октябрь	зав.МБДОУ , ст. воспитатель , воспитатели, специалисты ДОУ.

IV.Раздел

Взаимодействие дошкольного учебного заведения с семьёй и общественностью.

Содержание работы	дата	ответственные
<p>Родительские собрания.</p> <p>1.Задачи пед.коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году.</p> <p>-О приоритетных задачах в учебном году.</p> <p>-Роль семьи в развитии и совершенствовании физической культуры детей.</p> <p>-Охрана жизни и здоровья детей дома, на улице.</p>	сентябрь	зав.МБДОУ
<p>2. Итоги совместной работы дошкольного заведения и родителей по подготовке детей к школе.</p> <p>- Итоги работы ДОУ за учебный год</p> <p>- Анализ готовности дошкольников к обучению в школе.</p> <p>- Отчёт родительского комитета о проделанной работе.</p>	май	зав.МБДОУ , ст.воспитатель, воспитатели ст. групп, практический психолог
<p>3. Проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности и жизнедеятельности:</p> <p>-в быту, на игровой площадке, на дороге, на отдыхе (в лесу, на море и т.д.)</p>	1 раз в 2 месяца	зав.МБДОУ ст.воспитатель
<p>4. Контролировать систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей</p>	по плану ДОУ	зав.МБДОУ ст.воспитатель
<p>5. Определение уровня педагогического мастерства педагогов и качества учебно-воспитательного процесса аттестуемых и молодых педагогов.</p>	октябрь февраль	члены аттестационной комиссии
<p>6. Изучение и определение готовность детей к школе по результатам итогового мониторинга</p>	апрель-май	пр. психолог, воспитатели

**План – график
проведения родительских собраний в 2022-2023 учебном году**

1. Группа раннего возраста –
 - «Адаптация ребенка к условиям детского сада» -29.09.2022г.;
 - «Итоги учебного года» -21.05.2023г.;

2. Младшая группа –
 - «Возрастные особенности младшего возраста» -01.10.2022г.;
 - « Успехи нашей группы» -25.05.2023г.;

3. Средняя группа –
 - «Возрастные особенности младшего возраста» -30.09.2022г.;
 - «Особенности среднего возраста» -27.05.2023г.;

4. Старшая группа «А»–
 - «Возрастные особенности старшего возраста» -02.10.2022г.;
 - «Какими мы стали» -28.05.2023г.;

5. Старшая группа «Б» –
 - «Возрастные особенности старшего возраста» -08.10.2022г.;
 - «Приобщение детей к красоте родного слова» -16.12.2022г.
 - «Чему мы научились» -21.04.2023г.;

6. Подготовительная группа «А»–
 - «Вперед, только вперед» -09.10.2022г.;
 - «О подготовке к обучению в школе – это важно» -27.05.2023г.
 - «Вот такие мы, выпускники» -14.05.2023г.

7. Подготовительная группа «Б»–
 - «Готовимся к школе вместе» -06.10.2022г.;
 - «Итоги первого полугодия» -22.01.2023г.;
 - «Вот такие мы, выпускники» -14.05.2023г.

Подготовка и проведение летней оздоровительной компании.

Оздоровительный режим

Младший дошкольный возраст.

Оздоровительные мероприятия. Особенности организации.

1. Прием детей на свежем воздухе. Ежедневно до (-15°C)
2. Утренняя гимнастика для всех групп мышц на свежем воздухе или в помещении.
Упражнения на развитие дыхания, артикуляции, гигиенические процедуры. Ежедневно 6-12 минут.
3. Воздушно-температурный режим. В группе $+(18-20)^{\circ}\text{C}$. В спальне $+(16-18)^{\circ}\text{C}$
Ежедневно
4. Сквозное проветривание 2 раза в день в течение 5-10 минут, до $+(14-16)^{\circ}\text{C}$
5. Одежда детей в группе облегченная.
6. Двигательная разминка, воздушные и водные процедуры после дневного сна ежедневно по мере пробуждения детей 5-10 минут.
7. Подвижные игры и физические упражнения на прогулке ежедневно не менее 2 раз в день.
8. Целевые прогулки 1 раз в три месяца.

Старший дошкольный возраст.

Оздоровительные мероприятия. Особенности организации.

1. Прием детей на воздухе ежедневно до (-15°C)
2. Утренняя гимнастика для всех групп мышц на свежем воздухе или в помещении.
Упражнения на развитие дыхания, артикуляции. Гигиенические процедуры ежедневно 8-10 минут.
3. Воздушно-температурный режим. В группе $-(+18-20^{\circ}\text{C})$. В спальне $-(+16-18^{\circ}\text{C})$.
Ежедневно.
4. Сквозное проветривание 2 раза в день в течение 5-10 минут до $-(+14-16^{\circ}\text{C})$.
5. Одежда детей в группе облегченная.
6. Двигательная разминка, воздушные и водные процедуры после дневного сна ежедневно по мере пробуждения детей 8-10 минут.
7. Подвижные игры и физические упражнения на прогулке ежедневно, не менее 2 раз в день.
8. Целевые прогулки, походы, экскурсии 1 раз в месяц.

Содержание работы	дата	ответственные
1. Проводить образовательную деятельность с детьми максимально на свежем воздухе.	с 01.06 по 31.08	заведующий, воспитатели и специалисты ДОУ
2. Учитывать рацион питания, в соответствии с СанПин	с 01.06.	Заведующий, медсестра
3. Организовать пешие переходы по поселку к памятным местам	с 01.06 по 31.08	Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ
4. Ежедневно проводить закаливание: обливание стоп ног после дневной прогулки, начиная со II-мл. гр., пребывание на свежем воздухе в соответствии с нормами СанПин	с 01.06 по 31.08	ст. медсестра, воспитатели
5. Проведение инструктивных занятий на тему: значение летних оздоровительных мероприятий для физического развития детей. Методы и способы закаливания.	май, июнь	заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель
6. Особое внимание уделять ослабленным детям, с ОВЗ, предрасположенным к простудным заболеваниям,.	постоянно	воспитатели, пом. воспитателей, ст. медсестра
7. Регулярно инструктировать педагогов по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	заведующий
8. Провести необходимый ремонт и покраску оборудования на участках и в помещениях ДОУ.	в течении года	заведующий, завхоз, воспитатели совместно с родителями.

V. Раздел

Административно – хозяйственная работа

I. Комплектование

№ п/п	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Осуществить комплектование ДОУ педкадрами	до 01.09.2022г.	зав.МБДОУ
2.	Произвести подбор и расстановку педагогов и техперсонала в соответствии с их профподготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально - психологическими особенностями	до 01.09.2022г.	зав.МБДОУ

II. Организация и контроль за рациональным питанием

№ п/п	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Осуществление контроля за организацией питания детей	в течении года, постоянно	заведующий ст. м/с
2.	Проанализировать примерное меню на осеннее – зимний период и весенне – летний период (для внесения предложений технологу)	сентябрь ноябрь январь март	заведующий, ст. м/с
3.	Проверять накопительную ведомость, выборки сырой продукции и др. документации по питанию.	1 раз в месяц	заведующий
4.	Контролировать качества поступающих продуктов, технологию приготовления, выход готовой продукции	ежедневно	Заведующий, ст.м/с
5.	Контролировать соблюдение графика выдачи пищи на группы согласно утвержденному режиму и нормативам.	ежедневно	Заведующий, ст.м/с

III. Усовершенствование материальной базы

Подготовка дошкольного учебного заведения к 2022-2023уч. году

№ п/п	Мероприятия	дата	ответственные
1.	Сделать косметический ремонт помещений: музыкальный зал, лестница, прачечная, пищеблок (побелка, покраска, ремонт полов)	июнь июль август	Завхоз, работники ДОУ.
2.	Произвести контрольный осмотр системы канализации.	Сентябрь- октябрь	Зав.ДОУ, завхоз
3.	Проверка исправности коммуникаций, подготовка к отопительному сезону.	сентябрь	Зав.ДОУ, завхоз
4.	Осуществление контроля за санитарным состоянием групп и игровых площадок	постоянно	ст.медсестра, завхоз
5.	Обеспечение своевременного прохождения медосмотров	1 раза в год	зав. МБДОУ ,ст. медсестра
6.	Проведение производственных совещаний согласно плану: 1) Правила внутреннего трудового распорядка. Графики работы 2) Обеспечение охраны жизнедеятельности детей. 3) Гигиена сотрудников 4) Подготовка к летней оздоровительной компании	Сентябрь,- январь, май	зав.МБДОУ, ст.медсестра.
	Работа по упорядочению номенклатурных дел и формирование документов и локальных актов по нормативам делопроизводства.	09.2022г.- 01.2023г.	Заведующий , делопроизводи тель.
	Озеленение и благоустройство территории ДОУ, прогулочных площадок, спортивной площадки	09.2022г.- 05.2023г.	Заведующий , завхоз
	Оснащение прогулочных площадок новыми атрибутами, пополнение песочниц песком	09.2022г.- 05.2023г.	Заведующий , завоз
6.	Работа с коллективом. - Поездка по Крыму (изучение родного края) -Новогодний огонек. -Вечер поздравлений -8 марта.	Октябрь-май Декабрь март	Зав.МБДОУ, ППО ППО, муз.рук.

IV. Приобретение стройматериалов и осуществление текущего ремонта, пополнение материальной базы.

Содержание работы	дата	ответственные
1. Приобрести стройматериалы для косметического ремонта ДОУ и благоустройства территории: известь, краска.	Сентябрь - май	завхоз
2. Покраска оконных деревянных рам 1-2 этажи.	сентябрь октябрь	завхоз
3. Косметический ремонт на пищеблоке, закупка нового оборудования пищеблока (тестомешалка, расстойник для дрожжевого теста, разделочные столы).	Октябрь - май	Завхоз, работники пищеблока
4. Замена оконных рам на пищеблоке и по зданию ДОУ (подготовлено ПСД)	Апрель-май-2023г.	Зав. МБДОУ, завхоз
5. Ремонт асфальтового покрытия на территории учреждения. (у парадного входа/выхода) со стороны прогулочных площадок ДОУ	09.2022г. – 12.2022г.	завхоз
6. Приобрести мягкий инвентарь и средства индивидуальной защиты.	В течение года	Зав ДОУ, завхоз
7. Приобрести оборудования, атрибутов для оснащения предметно-пространственной развивающей среды по группам. (средства субвенции)	09.2022г. – 09.2023г. в течение уч. года	зав. МБДОУ, ст. воспитатель, воспитатели
8. Обеспечить подписку на методические журналы и др. издания в соответствии с ФГОС ДО- (Консультант плюс, Система образования, Образцовый детский сад). - Закупить журналы для планирования	09.2022г – 09.2023г.	зав. МБДОУ, ст. воспитатель
9. Обеспечивать устойчивую связь – Интернет	Постоянно	зав. МБДОУ
10. Установка пожарной сигнализации.	2022- 2023г.	Заведующий
11. Установка окон	2022 - 2023г.	Заведующий

V. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону.

Содержание работы	дата	ответственные
1. Утеплить контуры дверей и оконных рам.	сентябрь	Завхоз, пом. воспитателей
2. Проверка электрооборудования, освещение здания и помещений групповых ДОУ.	октябрь	Завхоз, пом. воспитателей
3. С момента включения отопления следить за температурным режимом	с ноября по март	зав. МБДОУ, ст. медсестра

VI. Медицинская работа.

Содержание работы	дата	ответственные
Организовать оздоровление детей: а) воздушное и водное закаливание	июнь июль август	ст. медсестра., воспитатели
б) утреннюю гимнастику проводить на свежем воздухе в теплое время года.	Апрель - октябрь	воспитатели всех групп, инструктор по Ф/К
в) комплекс профилактических мероприятий (прививки по графику), фильтровый осмотр во время приема детей по требованию Роспотребнадзора.	постоянно	ст. медсестра, воспитатели
г) составление рациона питания в соответствии с СанПин	постоянно	ст. медсестра завхоз

VII. Административно – разъяснительная работа.

Содержание работы	дата	ответственные
Составление приказов: а) об охране жизнедеятельности детей;	Январь, сентябрь	зав. МБДОУ
б) об охране жизни и здоровья в связи с летним оздоровительным периодом.;	июнь	зав. МБДОУ
в) о противопожарной безопасности (ознакомить сотрудников под роспись;	2 раза в год	Зав. МБДОУ, завхоз
г) о распределении обязанностей по охране труда,	1 раз в год	Зав. МБДОУ
д) инструктаж о вопросах гигиены сотрудников	Январь, сентябрь.	ст. медсестра.